

PATVIRTINTA

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus  
gimnazijos direktoriaus

2024 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. VJ-107

**ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS VIDURINIO  
UGDYMO PROGRAMOS INDIVIDUALIOJO UGDYMO PLANO MOKOMOJO  
DALYKO, DALYKO  
PROGRAMOS KURSO IR MODULIŲ PASIRINKIMO AR KEITIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos (toliau - Gimnazija) vidurinio ugdymo programos individualiojo ugdymo plano mokomojo dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau-Tvarka) reglamentuoja Gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo (atsisakymo) tvarką.

2. Šios Tvarkos tikslas reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, reguliuoti mokymosi krūvius, pasirinkti geriau interesus ir individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų.

**II SKYRIUS**

**DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO KEITIMAS**

3. Mokinys gali keisti individualaus ugdymosi plano dalyką ar dalyko modulį nuo III gimnazijos klasės II pusmečio pabaigos, nepažeisdamas vidurinio ugdymo programos aprašo, nustatyto reikalavimų (mokinio ugdymo plane ne mažiau kaip 25 savaitinės pamokos ir ne daugiau 35 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 mokomieji dalykai).

4. III gimnazijos klasės mokinys gali atsisakyti, keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko modulį iki rugsėjo 5 arba mokslo metų pabaigoje, kitiems mokslo metams.

5. IV gimnazijos klasės mokinys keisti individualų ugdymo planą gali tik išimtiniais atvejais. Sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

6. III gimnazijos klasės mokinys privalo parašyti motyvuotą prašymą, kuriame surašomi visi pageidavimai (1 priedas) dėl individualaus ugdymo plano keitimo, prieš tai aptaręs su direktoriaus

pavadootoju ugdymui, Gimnazijos direktoriui: I pusmečio pradžioje - iki rugsėjo 5 dienos (įskaitytinai), II pusmečio pabaigoje - iki balandžio 30 dienos (įskaitytinai).

7. Užpildytą prašymą mokiniai pristato į raštinę iki rugsėjo 5 dienos (įskaitytinai), II pusmečio pabaigoje - iki balandžio 30 dienos (įskaitytinai).

7.1. Atsiskaityti programų skirtumą mokiniai privalo iki gegužės 31 d.

7.2. Įvertinimas įrašomas į el. dienyną pasirenkant įvertinimo tipą „Įskaita“.

8. Prašymo formą mokiniai atsisiunčia iš Gimnazijos tinklalapio (1 priedas).

9. Mokinys, norintis keisti (atsisakyti) dalyką, dalyko programos kursą, privalo savo apsisprendimą suderinti su abiejų dalykų mokytojais, klasės auklėtoju ir direktoriaus pavadootoju ugdymui.

10. Direktorius pavadootojas ugdymui informuoja mokinį dėl dalyką mokančio mokytojo, į kurį mokinys turi kreiptis.

11. Dalyko mokytojas pasirašytinai supažindina mokinį su dalyko programa, programų skirtumu, konsultacijų laiku, atsiskaitymo būdu (įskaita) ir terminu.

12. Mokinui individualus ugdymo planas keičiamas tik tuo atveju, jeigu naujai pasirinkto dalyko pasiekimai atitinka slenkstinį pasiekimų lygių požymį (organizuojama įskaita).

### III SKYRIUS

#### INDIVIDUALAUS PLANO SUDARYMAS

13. Direktorius pavadootojas ugdymui balandžio mėnesį supažindina II gimnazijos klasės mokinius su individualaus ugdymo (si) plano pasirinkimo ir įgyvendinimo galimybėmis.

14. Mokinys, apsisprendęs mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, konsultuojamas klasės auklėtojo, sudaro individualų ugdymo planą dvejimms mokslo metams.

15. Individualų ugdymo planą iki gegužės 15 d. pateikia direktoriaus pavadootojui ugdymui užpildydamas prašymą – anketą. Užpildyta anketa gali būti pateikta elektronine arba popierine forma.

15.1 Prašymas – anketa (elektroninė forma) siunčiamas per el. dienyną. Popierinė forma pildoma pas direktoriaus pavadootoją ugdymui arba klasės auklėtoją.

16. Mokinys savo pasirinkimą, suderinęs su direktoriaus pavadootoju ugdymui, gali koreguoti II gimnazijos klasėje, bet ne vėliau kaip iki birželio 1 d.

17. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko, modulio nepažeisdamas Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimų.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS**

18. Mokinys, kuris pasirinko ar keitė dalyką, įtraukiamas į mobilią grupę tada, kai jo pasiekimai atitinka slenkstinį pasiekimų lygį (išlaiko įskaitą) arba kitais mokslo metais.

19. Klasės auklėtojas elektroniniame dienyne skyriaus „Klasės vadovui“, skyrelyje „klasės dokumentai“ užpildo auklėtinių grupės kurso keitimų lentelę, nurodo Gimnazijos direktoriaus įsakymo numerį ir datą, įskaitos įvertinimą ir prideda dokumentą.

#### **VI SKYRIUS**

##### **SUPAŽINDINIMAS SU TVARKOS APRAŠU**

20. Klasių auklėtojai pasirašytinai iki rugsėjo 10 dienos III gimnazijos klasės mokinius supažindina su individualiojo ugdymo plano mokomojo dalyko, dalyko programos kurso ir modulių pasirinkimo ar keitimo tvarkos aprašas

21. Mokinių supažindinimas fiksuojamas „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.

#### **VII SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu, pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

23. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

---

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos  
individualiojo ugdymo plano mokomojo dalyko,  
dalyko programos kurso ir modulių pasirinkimo ar  
keitimo tvarkos aprašo  
priedas

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos  
\_\_\_\_\_ klasės mokinio (ės) \_\_\_\_\_

Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos  
Direktoriui

**P R A Š Y M A S**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Kvėdarna

Prašau leisti 20\_\_ -20\_\_ m. m. koreguoti mano individualų ugdymo planą:

Eil. Nr.	Atsisakyti mokyti (dalyko pavadinimas, kursas)	Pasirinkti mokyti (dalyko pavadinimas, kursas)

dėl šių priežasčių: \_\_\_\_\_ .

Šiuo metu mano individualų ugdymo planą sudaro \_\_\_\_ val. per savaitę. Po dalyko (ų) keitimo individualų ugdymo planą sudarys \_\_\_\_ val. per savaitę.

\_\_\_\_\_  
(mokinio parašas)

SUDERINTA

Atsisakomo dalyko mokytojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Pasirinkto dalyko mokytojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Direktorius pavaduotojas ugdymui \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)